ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"
CAVALLINO TREPORTI (VE)
Prot. 0008754 del 16/11/2022
I-2 (Uscita)

A tutto il personale della scuola
All' Albo pretorio on line della scuola
Al sito web della scuola *Amm.ne Trasparente*

Oggetto: Organigramma e funzionigramma della sicurezza

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
VISTO il D.L. 146 del 21 ottobre 2021 convertito nella L. 215 del dicembre 2022, che modificando il D.Lgs 81, rafforza la disciplina ai fini della prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro ed obbliga il Datore di lavoro ad individuare le figure di sistema delegate o predisposte all'applicazione ed al rispetto delle direttive impartite;

COMUNICA

Il seguente organigramma della sicurezza e relative funzioni assegnate.
Per dirigenti, preposti ed addetti sono presenti agli atti relative nomine.

Ruolo	Sintesi dei compiti (non esaustiva)	Nominativo
Datore di lavoro		Dirigente Scolastico Giovanna Ridente
Dirigente per la sicurezza plesso Secondaria di 1° "Carpaccio"	Il referente di plesso si impegna ad: • assumere un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione; • sovrintendere all' attività lavorativa; • garantire l'attuazione delle direttive ricevute controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori; • esercitare un funzionale potere di iniziativa.	Chiara Palazzo
Dirigente per la sicurezza plesso Primaria "Manin"		Caterina Costantini
Dirigente per la sicurezza plesso Infanzia "Ca' Savio"		Paola Frazzitta
Dirigente per la sicurezza plesso Primaria "Bragadin"		Margherita Armenante
Dirigente per la sicurezza plesso Infanzia "Treporti"		Elena Fabris
Dirigente per la sicurezza plesso Primaria "Pascoli"		Miriam Vian
Dirigente per la sicurezza plesso Primaria "Pertini"		Giovanna Pescara
Dirigente per la sicurezza plesso Infanzia "Ca' Savio"		Anna Paola Baron
Dirigente per la sicurezza plesso Infanzia "Treporti"		Silvia Schiavon

Dirigente per la sicurezza personale ATA	Il Dirigente sicurezza personale ATA dovrà: • "addestrare" i dipendenti all'uso di attrezzature e/o macchine da ufficio complesse; • sviluppare nei sottoposti comportamenti di autotutela della salute; • promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro; • informare i sottoposti sugli obblighi che la legge prescrive per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro; • segnalare (al Datore di lavoro) eventuali anomalie; • curare l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ufficio.	DSGA Loredana Borgese
Dirigente per la sicurezza - 1° collaboratore	Egli dovrà: • assumere un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione; • sovrintendere all' attività lavorativa; • garantire l'attuazione delle direttive ricevute controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori; • esercitare un funzionale potere di iniziativa.	Michela Storto
Preposto alla "Carpaccio"	I preposti: • sovrintendono alle attività lavorative e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori; • esercitano un funzionale potere di iniziativa; • operano in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura degli incarichi conferitigli)	Nicoletta Ballarin
Preposto alla "Pascoli "		Riccardo Carnio
Addetti al primo soccorso	L'addetto al primo soccorso si impegna a : • partecipare, se necessario, ai corsi di formazione ed al relativo aggiornamento previsti dalla normativa in vigore; • partecipare alle attività necessarie a garantire gestione del Primo soccorso; • collaborare con il RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del piano di primo soccorso; • partecipare a riunioni periodiche con le altre figure sensibili; • attuare misure di verifica e controllo dei presidi di primo soccorso; • collaborare per individuare eventuali criticità e carenze del piano di primo soccorso; • partecipare all'attuazione di iniziative di formazione, informazione e addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.	
Addetti all'antincendio	A tale scopo l'addetto si impegna a: • partecipare, se necessari, ai corsi di formazione ed al relativo aggiornamento previsti dalla normativa in vigore;	

	• partecipare alle attività necessarie a garantire gestione delle emergenze e della lotta antincendio; • collaborare con il Coordinatore per la gestione delle emergenze e lotta antincendio, con il RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del piano di emergenza; • partecipare a riunioni periodiche con le altre figure sensibili; • attuare misure di verifica e controllo dei presidi di emergenza e antincendio; • collaborare per individuare eventuali criticità e carenze del piano di emergenza; • partecipare all'attuazione di iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.	
	•	

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ridente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/99