



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELE MANIN" - CAVALLINO TREPORTI (VE)  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA -  
SECONDARIA DI I° GRADO Via Pisani, 1 - CAP 30013 - tel. 041 658570  
Cod. Mec. VEIC833003 - Cod. Fisc. 94048310273  
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - veic833003@pec.istruzione.it

Prot. n°

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"  
CAVALLINO TREPORTI (VE)  
Prot. 0006537 del 05/09/2022  
IV-1 (Uscita)

All'Albo ON LINE  
Agli Atti della Scuola  
Al Sito Web dell'ISTITUTO

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Progetto: - Non uno di meno**  
**CP: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-103**  
**CUP: J99J21004090001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n.27 del 19 maggio 2021 di approvazione e inserimento nel P.T.O.F. del progetto nonché di procedere con tutte le azioni necessarie alla realizzazione dello stesso;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-18559 del 23/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione Scolastica;

**VISTA** l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento del relativo finanziamento nelle ENTRATE del Programma Annuale 2021 al Modello A – aggregato 02 “Finanziamenti dall'Unione Europea” – voce 01 “Fondi sociali europei (FSE)” sottovoce “PON per la scuola (FSE)”. Prot.n. 00087- 13/12/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 000020 del 21/12/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 0001483 del 22/02/2022;

**VISTA** La Nota prot. n. 69073 del 10/08/2022 del MIUR: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” FSE- FESR 2014-2020 e relativo Programma Operativo Complementare: Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 – Apprendimento e Socialità, con cui veniva prorogata d'ufficio al 30.11.2022 (per i soli progetti già avviati) la chiusura delle attività;

**VISTA** la necessità di riproporre il modulo di cui alla seguente tabella:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Ore
Musica e Canto	Ensemble Ritmico	30

non svolto nei tempi previsti dal precedente avviso prot. 1511 23/02/2022 a causa del numero troppo esiguo di iscrizioni prevenute;

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Ore
Musica e Canto	Ensemble Ritmico	30

**VISTA** la graduatoria prot. 2097 e 2098 del 10/03/2022;

**VISTO** che la docente Elia Sempere Canet risulta non più in servizio in codesto istituto a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro in data 31/08/2022;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di reiterare la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

MODULO	N. TUTOR	SEDE	ALLIEVI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Ensemble ritmico	1	PLESSO MANIN	20 allievi Scuola primaria	dal 27 Settembre al 30 Novembre

### Compiti del Tutor

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura la registrazione delle presenze degli allievi, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione nella piattaforma GPU;*
- c) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- d) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- e) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- f) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- g) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati*
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

## **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 12/09/2022.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Giovanna Ridente

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icmanin.edu.it](http://www.icmanin.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna Ridente



ALLEGATO B (Griglie di autovalutazione)

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR

Docente: \_\_\_\_\_

<b>CRITERI DI AMMISSIONE:COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU</b>			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>REQUISITI DI AMMISSIONE:ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO</b>				
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
		110 e lode	<b>15</b>	
		100 - 110	<b>12</b>	
		< 100	<b>10</b>	
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		<b>8</b>		
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		<b>5 punti</b>		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		<b>3 punti</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	<b>4 punti cad.</b>		
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato )	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>TOTALE</b>				

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_