

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO “DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE) Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273 Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570 www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - veic833003@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

Prot. n. (vd. segnatura)

Cavallino-Treporti, (vd. segnatura)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13819

CUP: J94D23000190006

Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 2441 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al*

conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2020/2021 e per il triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 13-01-2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la determina del D.S.G.A. di assunzione a bilancio prot. n. 2708 del 24/03/2023;

CONSIDERATO che l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per:

- n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti.

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 60 ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a € 14,50 (lordo dipendente) e a € 19,24 (lordo stato).

Art. 4 - Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro giovedì 20 aprile 2023 via e-mail all'indirizzo veic833003@istruzione.it oppure *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati e nell'apposita scheda - Allegato B, che costituisce parte integrante del presente bando.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida ritenuta idonea.

Articolo 7 - Valutazione Titoli

Criteri di ammissione : i criteri di ammissione sono riferiti al modulo per cui si fa domanda come da Art.1 dell'avviso		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI		
	110 e lode	20	
	100 - 110	18	
	< 100	15	
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12	
	100-110	10	
	< 100	8	
A3. DIPLOMA DI MATURITA' (in alternativa ai punti A1 e A2)		5	
A4. DOTTORATO DI RICERCA		4	
A5. MASTER UNIVERSITARIO		4	
A6. MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO		2	
A7. FREQUENZA A PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTOSULLE TEMATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITO SCOLASTICO		1 punto cad (massimo 5)	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max2.	1 punto cad		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		2		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1		1		
A + B: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 40 PUNTI				
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C 1. ATTIVITA' PREGRESSE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE NEL SETTORE PER CUI SI CONCORRE	Max 20	5 punti Per anno (compreso quello in corso)		
C2. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DI AZIONI FINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI	Max20	5 punti Per anno (compreso ogni incarico documentato)		
C3. ESPERIENZE LAVORATIVE CON PIATTAFORME E-PROCUREMENT (PORTALE DI ACQUISTI IN RETE, DI GESTIONE CONTABILE DEI FONDI EUROPEI GPU – SIF O SIMILARI	Max20	5 punti Per anno (compreso quello in corso)		
C: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI				
TOTALE				

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae
- sprovviste dell'Allegato B.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento e Trattamento Dati Personali

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico – Prof.ssa Giovanna Ridente.

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icmanin.edu.it.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di adesione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ridente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

Assistente Amministrativo: _____

Criteri di ammissione : i criteri di ammissione sono riferiti al modulo per cui si fa domanda come da Art.1 dell'avviso			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI			
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. DIPLOMA DI MATURITA' (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA		4		
A5. MASTER UNIVERSITARIO		4		
A6. MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO		2		
A7. FREQUENZA A PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTOSULLE TEMATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITO SCOLASTICO		1 punto cad (massimo 5)		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max2.	1 punto cad		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		2		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1		1		
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 40 PUNTI				
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C 1. ATTIVITA' PREGRESSE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE NEL SETTORE PER CUI SI CONCORRE	Max 20	5 punti Per anno (compreso quello in corso)		
C2. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DI AZIONI FINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI	Max20	5 punti Per ogni incarico documentato)		
C3. ESPERIENZE LAVORATIVE CON PIATTAFORME E-PROCUREMENT (PORTALE DI ACQUISTI IN RETE, DI GESTIONE CONTABILE DEI FONDI EUROPEI GPU – SIF O SIMILARI	Max20	5 punti Per anno (compreso quello in corso)		
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI				
TOTALE				