



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"
CAVALLINO TREPORTI (VE)
Prot. 0000477 del 20/01/2022
VI-1 (Uscita)

All'ALBO ON LINE

Al sito web dell'Istituto: www.icmanin.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU Asse V –priorità d'investimento: 13.1: "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Azione 13.1.2 "digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
CNP: 13.1.2A FESRPON-VE-2022-48
CUP: J99J21012790006

OGGETTO: conferimento incarico NON oneroso progettista

II DIRIGENTE SCOLASTICO – RUP

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'Avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021;

VISTA la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 3/01/2022;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 13-10-2021 e del Consiglio d'Istituto n. 19 bis del 09-12-2021;

VISTO il proprio decreto prot. n. 292 del 14-01-2022 relativo alla formale assunzione a bilancio E.F 2022 del finanziamento relativo al seguente progetto FESR: "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**", Codice Progetto **13.1.2A FESRPON-VE-2022-48** per un importo complessivo di **€ 61.285,65**;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 31732 del 25-07-2017- con oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588. "

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di PROGETTISTA per la realizzazione del Progetto FESR: “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”, Codice Progetto **13.1.2A FESRPON-VE-2022-48**, prioritariamente fra il personale interno;

RILEVATO che non è presente fra il personale interno una figura di esperto con laurea in informatica;

CONSIDERATO che lo stesso Dirigente nella fase di presentazione della domanda ha già elaborato un progetto di massima per la realizzazione del Piano;

SI CONFERISCE

Senza alcun riconoscimento economico

L’INCARICO

di "Progettista" nell'ambito del progetto Progetto FESR: “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”, Codice Progetto **13.1.2A FESRPON-VE-2022-48** al fine di:

1. predisporre il piano acquisti per consentire l’indizione di una gara / affidamento diretto per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
3. controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
4. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
5. collaborare con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ridente

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse