



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELE MANIN" - CAVALLINO TREPORTI (VE)  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA –  
SECONDARIA DI I° GRADO Via Pisani, 1 – CAP 30013 - tel. 041 658570  
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273  
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"  
CAVALLINO TREPORTI (VE)  
Prot. 0005251 del 17/06/2022  
VI-1 (Uscita)

All'Albo ON LINE  
Agli Atti della Scuola  
Al Sito Web dell'ISTITUTO

**OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali ESPERTO ESTERNO da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Progetto: - Manin summer school**

**Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-130**

**CUP: J99J2100480001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n.27 del 19 maggio 2021, di approvazione e inserimento nel P.T.O.F. del progetto nonché di procedere con tutte le azioni necessarie alla realizzazione dello stesso;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-18559 del 23/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione Scolastica;

**VISTA** l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento del relativo finanziamento nelle ENTRATE del Programma Annuale 2021 al Modello A – aggregato 02 “Finanziamenti dall'Unione Europea” – voce 01 “Fondi sociali europei (FSE)” sottovoce “PON per la scuola (FSE)”. Prot.n. 0008796- 13/12/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 000020 del 21/12/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso Prot. 3707 del 09/05/2022 preliminarmente rivolto alla selezione delle figure di ESPERTO tra il personale interno;

**VISTO** il Verbale Prot. 4462 del 30/05/2022 dal quale risulta che non sono state presentate candidature per la figura di ESPERTO per il MODULO: “Willkommen 20 ore”

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n.5249 del 17/06/2022;

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI ESTERNI per il moduli di cui alla seguente tabella:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Ore
Competenza multilinguistica	“Willkommen”	20

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO ESTERNO**:

MODULO	N. ESPERT I	SEDE	ALLIEVI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
“Willkommen - 20 ore”	1	VITTORE CARPACCIO	20 allievi Scuola secondaria	Dal 28 Giugno al 8 Luglio

I criteri per l'ammissione allo svolgimento dell'incarico per il ruolo di esperto sono i seguenti:

MODULO: Willkommen 20 ore
<b>Docente che abbia una delle seguenti caratteristiche:</b> <b>Esperto n.1 per 20 ore :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Europee con discussione Tesi in lingua tedesca</li><li>• Pregresse collaborazioni con Scuole del territorio</li></ul> Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con questo Istituto.

## **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il foglio presenze
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 7) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 01/07/2022.**

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non firmato
- 6) Scheda valutazione titoli non compilata
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

**Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Giovanna Ridente

**Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icmanin.edu.it](http://www.icmanin.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Ridente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/99



ALLEGATO B (Griglie di autovalutazione)

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO ESTERNO

Docente: \_\_\_\_\_

Criteri di ammissione : i criteri di ammissione sono riferiti al modulo per cui si fa domanda come da Art.1 dell'avviso			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max2.	1 punto cad		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2		3		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1		2		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
C 1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto <b>Per anno</b>		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max2	1 punto cad		
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max5	1 punto cad		
C 4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate <b>attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato</b> )	Max5	1 punto cad		
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate <b>attraverso esperienze lavorative professionali</b> )	Max5	1 punto cad		
C 6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate <b>attraverso pubblicazioni</b> )	Max.5	1 punto cad		
C 7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate <b>attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore</b> )	Max 10	1 punto cad		
<b>TOTALE</b>				

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA