



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - veic833003@pec.istruzione.it

Prot. n. ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"
CAVALLINO TREPORI (VE)
Prot. 0002520 del 24/03/2022
VI-1 (Uscita)

Cavallino-Treporti, 24 marzo 2022

All'albo on-line
All'Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CNP: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-216

CUP: J99J21007130006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n. 1454 del 21.02.2022 con il quale si invitava il personale interno ed esterno a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

VISTE le n. 2 istanze pervenute (prot. 1534 del 23/02/2022 e prot. 1584 del 25/02/2022);

RITENUTE le competenze possedute dal sig. Andrea Campagnolo deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal sig. Andrea Campagnolo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative,

DECRETA

Art. 1 Si conferisce al sig. Andrea Campagnolo C.F. CMPNDR77D20A703L l'incarico di COLLAUDATORE;

Art. 2 L'incarico avrà durata fino alla conclusione del progetto;

Art. 3 La retribuzione prevista è stabilita nei massimali con riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 e alle disposizioni di cui alla Nota MIUR n. 0001498 del 9/02/2018 in € 50,00 orari omnicomprensivi. Il compenso totale è comunque fissato entro il tetto massimo di spesa omnicomprensiva di € 900,00;

Art. 4 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori accertando la piena corrispondenza dei beni acquistati e dei lavori eseguiti rispetto al progetto predisposto dal progettista e a quanto richiesto nel capitolato di gara;
- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate verificando la piena corrispondenza, in termini di funzionalità con quanto richiesto dall'Istituto;
- Provvedere al collaudo delle infrastrutture di rete accertandone il corretto funzionamento;
- Collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Operare nella piattaforma GPU per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta. Lo svolgimento dell'attività dovrà essere programmato con il DS.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ridente

