



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

Prot. n. ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"
CAVALLINO TREPORTI (VE)
Prot. 0001984 del 08/03/2022
VI-1 (Uscita)

Cavallino-Treporti, 08 marzo 2022

All'assistente tecnico
Enrico Umberto Spampinato
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto:
www.icmanin.edu.it
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V – priorità d'investimento: 13.1: “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: 13.1.2A FESR PON-VE-2022-48

CUP: J99J21012790006

OGGETTO: conferimento incarico NON oneroso collaudatore

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto FESR: **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**, Codice Progetto **13.1.2A FESR PON-VE-2022-48**, prioritariamente fra



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

il personale interno;

RITENUTE le competenze possedute dall'assistente tecnico Enrico Umberto Spampinato, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della disponibilità dell'assistente tecnico Enrico Umberto Spampinato, assunta a nostro protocollo n. 1980 del 08/03/2022 in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1 Si conferisce all'assistente tecnico Enrico Umberto Spampinato, C.F: SPMNCM89R03C351C l'incarico a titolo non oneroso di **COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto;

Art. 2 L'incarico avrà durata fino al termine delle operazioni del progetto, da svolgere in orario aggiuntivo a quello dell'attività lavorativa secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e del funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il RUP - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ridente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993